

Regulamin wypoczynku Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu (DWDz) w okresie zagrożenia COVID-19

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka – uczestnika wypoczynku pisemnie poświadczają o:
 - a) faktycznym stanie zdrowia dzieci w dniu wyjazdu, o braku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
 - b) nie zamieszkiwaniu z osobą przebywającą na kwarantannie i nie utrzymywaniu kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku;
 - c) przestrzeganiu i stosowaniu się do wytycznych i regulaminu wypoczynku DWDz w okresie zagrożenia COVID19 oraz wzmożonych zasad higieny;
 - d) gotowości do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z DWDz w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
2. Rodzice/opiekunowie prawni udostępniają numer telefonu lub inny kontakt poprzez podanie go w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku zapewniający szybką komunikację.
3. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do budynku Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku w DWDz (rekomendowane maseczki jednorazowe).
6. Dom Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych, rozlokowanie uczestników danego turnusu na jednym piętrze.
7. Na parterze budynku wyodrębniono pomieszczenie (izolatkę) umożliwiające zapewnienie izolacji osobie z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
8. Liczba uczestników przebywających w obiekcie jest dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
9. Dystans społeczny obowiązuje także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.

10. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie odbywa się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami. Dopuszcza się bezpieczne zakwaterowanie w obiekcie uczestników wypoczynku w trakcie rozpoczętego turnusu przez innego organizatora przy zapewnieniu ograniczonego kontaktu między uczestnikami wypoczynku skierowanymi przez różnych organizatorów.
11. Pomiędzy turnusami obiekt poddawany jest dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników itp.
12. Zapewnione są środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
13. Osoby zatrudnione podczas wypoczynku mają zapewnione indywidualne środki ochrony osobistej. Na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, DWDz ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbice.
14. Organizator wypoczynku zapewnia możliwość interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego.
15. Zapewnia się bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wypoczynku według przygotowanego przez DWDz w uzgodnieniu z organizatorem podziału na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
16. Pracownicy DWDz zostali przeszkoleni z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19 oraz obowiązujących w tym zakresie procedur przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
Kadra wypoczynku skierowana do pracy w DWDz przez organizatora zostaje zapoznana z obowiązującymi w placówce procedurami postępowania w okresie zagrożenia COVID19.
17. Kadra oraz uczestnicy wypoczynku zobowiązani są do:
 - a) regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji wg wywieszonych w toaletach instrukcji;
 - b) stosowania zasad ochrony podczas kichania i kaszlu;
Podczas kichania i kaszlu należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować.
 - c) zachowania bezpiecznej odległości;
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust;
 - e) unikania spożywania surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego;
 - f) dbania o odporność, wysypiania się, dbania o kondycję fizyczną, racjonalnego odżywiania;
 - g) nie pić pica z nikim innym z tej samej butelki, nie dawać „gryza” jedzenia nikomu, nie częstować nikogo żywnością znajdującą się w woreczku (np. chipsy, paluszki, ciastka – palce dłoni mogą zawierać zarażoną ślinę);
 - h) w momencie złego samopoczucia wychowanek natychmiast zgłasza fakt wychowawcy lub kierownikowi wypoczynku lub dyrektorowi DWDz

18. Na terenie placówki umieszczone są w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym – wejścia do budynku, pomieszczenia wspólnie użytkowane, pokój nauczycielski. Umieszczone są również w łazienkach i umywalniach instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i odkażania rąk.
19. Na terenie obiektu na tablicach ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.
20. Przed rozpoczęciem turnusu wychowawcy zatrudnieni w DWDz dokonują pomiaru temperatury uczestnikom wypoczynku oraz kadrze wypoczynku skierowanej przez organizatora.
21. W placówce dokonywane są i rejestrowane regularne pomiary temperatury. Wychowawca mierzy raz dziennie, w godzinach rannych, temperaturę dzieciom. Wychowawcy, kierownik wypoczynku i opiekunowie nocni mierzą sobie nawzajem temperaturę raz dziennie, przed rozpoczęciem pracy. Sekretarz lub pomoc administracyjna mierzą sobie nawzajem temperaturę oraz innym pracownikom administracji i obsługi, raz dziennie, przed rozpoczęciem pracy.
22. Organizacja stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami wypoczynku.
23. Posiłki wydawane są zmianowo dla uczestników wypoczynku skierowanych przez różnych organizatorów. Po każdej zmianie dezynfekuje się blaty stołów i poręczce krzeseł.
24. Grupa uczestników wypoczynku liczy do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.
25. Osoby z zewnątrz, w tym rodzice i krewni wychowanków i inne osoby, np. dostawcy towarów ograniczają wizyty do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
26. Personel kuchni i obsługi administracyjnej i technicznej nie kontaktuje się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
27. W sytuacji wystąpienia objawów chorobowych u uczestnika wypoczynku zapewnia się szybki kontakt z lekarzem, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
28. Aby umożliwić dyrekcji, wychowawcom oraz opiekunom nocnym szybką komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników wypoczynku w pokoju nauczycielskim i sekretariacie dostępne są listy z numerami telefonów do rodziców.
29. Program wypoczynku realizowany jest głównie w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
30. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum są wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.

31. Infrastruktura obiektu, w tym sprzęt sportowy i inne pomoce wykorzystywane podczas zajęć są regularnie dokładnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
32. Zajęcia wychowawcze prowadzone są w salach, których powierzchnia jest zgodna z wymogami sanitarnymi (minimum 4m kw. na 1 osobę).
33. W pomieszczeniach do prowadzenia zajęć nie ma przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
34. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
35. Organizacja zajęć odbywa się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie kontaktowanie się grup skierowanych przez różnych organizatorów.
36. Przebywanie na plaży, boisku Orlik oraz placu zabaw ogólnie dostępnych zorganizowane jest w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.
37. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, opiekunowie przyjeżdżający z grupą, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
38. Kadra wypoczynku stosuje przepisy odrębne dotyczące aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.